

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-1656**Yksityisen sosiaalipalveluntuottajan rekisteröinti/Evinic Siivouspalvelu Oy**

Yksityisen palveluntuottajan, joka harjoittaa ei ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle/kuntayhtymälle, jossa palveluja annetaan.

Kuntayhtymän tulee hallintopäätöksellä tarkistaa, katsotaanko kotipalvelun tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja tuottavan yrityksen palvelut kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Evinic Siivouspalvelu Oy on tehnyt Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Ilmoitus on jätetty kirjaamoon 14.10.2019. Ilmoitus koskee Järvenpään ja Tuusulan aluetta.

Yritys tuottaa siivouspalveluja ensisijaisesti yksityiskoteihin. Työt tehdään työpareina, joista vähintään toinen on kokenut pitkäaikainen työntekijä. Asiakkaana ovat pääasiassa vanhukset, vammaiset, kehitysvammaiset ja muut siivouspalveluja tarvitsevat henkilöt.

Järvenpään ja Tuusulan alueella asiakkaita on tällä hetkellä n. 50. Henkilökuntaa on toiminnasta vastaavan henkilön Asko Peltosen lisäksi yhdeksän (9).

Yrityksen kotipaikka rekisteriselosteen mukaan on Helsinki ja toimisto on Tuusulassa Telitie 1, 04300 Tuusula.

Kotipalvelujen tukipalveluille ja niihin rinnastettaville palveluille vaatimuksena on, että asiakkaan tarve täyttää sosiaalihuollon edellytykset. Palvelujen tarve voi aiheutua esimerkiksi sairaudesta, vammaisuudesta tai ikääntymisestä johtuvasta toimintakyvyn alentumisesta. Sosiaalihuoltoon on oikeutettu henkilö, jos hän ei selviä ilman apua tavanomaiseen elämään kuuluvista tehtävistä ja toiminnoista. Tarve määritellään palvelusuunnitelmassa ja -sopimuksessa palveluntarjoajan ja palvelun saajan/asiakkaan välillä.

Sopimus on palvelujen tuottajan ja asiakkaan välinen, jos asiakas ostaa palvelun suoraan palvelun tuottajalta. Palvelun tulee myös aina perustua palvelu-, hoito- tai muuhun vastaavaan suunnitelmaan, jota tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 7§:ssä. Kun asiakas ostaa palvelun suoraan palveluntuottajalta, tämän on laadittava suunnitelma edellä mainitun lain mukaisesti yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa.

Liitteet:

1 Rekisteriotteen tiedot

2 Todistukset

3 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

4 Toimintasuunnitelma

5 Rekisteriseloste

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemaaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Evinic Siivouspalvelu Oy tuottaa ainoastaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja. Evinic Siivouspalvelu Oy täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ja asetuksessa (1053/2011) määritellyt edellytykset sekä muussa sosiaalihuoltoon koskevassa lainsäädännössä toiminnalle asetetut edellytykset.

Katson, että Evinic Siivouspalvelu Oy:n palvelu kuuluu kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Yritys rekisteröidään **Järvenpään ja Tuusulan** alueelle.

Päätös on voimassa 6.11.2019 alkaen toistaiseksi.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kuntayhtymälle toiminnan mahdollisista muutoksista, lopettamisesta tai vastuuhenkilöiden muuttumisesta. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle vuosittain yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetty omavalvontasuunnitelma ja toimintakertomus.

Tiedoksi

Palveluntuottaja, Evinic Siivouspalvelu Oy, Asko Peltonen, PL 29, 24101 Salo.

Allekirjoitus

Minna Koivumäki, vs. Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 6.11.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 59

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hallintovalituksen voi tehdä vain asianosainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite (jos valituksen laatija on valittajan edustaja, asiamies tai joku muu henkilö, tämän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan, muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole aiemmin toimitettu viranomaiselle

Viranomaisen, jolle valitus toimitetaan

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi 029 56 42269

sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu. Maksun määrä on tarkistettavissa osoitteessa: www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa.